

Kantoor geregistreerd op Maanlander 47 3824 MN Amersfoort, Nederland
Geregistreerd onder KVK-nummer 3142577

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen	3
Artikel 1. Bepalingen	3
Artikel 2. Toepassing	4
Artikel 3. Offertes en Orders	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Leverperiode en Doorlooptijd	5
Artikel 6. Levering van Goederen.....	5
Artikel 7. Risico en Verzekering.....	6
Artikel 8. Voorbehoud van eigendom en rechten	6
Artikel 9. Medewerking door de Cliënt.....	6
Artikel 10. Intellectueel en Industrieel Eigendomsrecht	7
Artikel 11. Vertrouwelijke Gegevens en Privacy	8
Artikel 12. Verbod op Inlenen van Personeel	9
Artikel 13. Facturatie- en Betalingsvoorwaarden	9
Artikel 14. Prijswijzigingen	10
Artikel 15. Aansprakelijkheid van SC Workforce Management Systems BV; Schadeloosstelling.....	10
Artikel 16. Overmacht	11
Artikel 17. Beëindiging	11
Artikel 18. Wetgeving van toepassing, Interpretatie van Voorwaarden en Geschillen.....	11
Hoofdstuk 2. Gebruik en onderhoud van Software en SaaS.....	12
Artikel 19. Recht van gebruik	12
Artikel 20. Levering, installatie en aanvaarding.....	13
Artikel 21. Herstel van fouten	14
Artikel 22. Onderhoud en updates.....	14
Artikel 23. Software van Leveranciers	15
Artikel 24. Toegang tot de SaaS-omgeving	15
Hoofdstuk 3. Data Pro Statement	17
Artikel 25. Algemene Informatie.....	17
Artikel 26. Beschrijving van de Diensten.....	17
Artikel 27. Verzamelen en verwerken van gegevens.....	17
Artikel 28. Sub-verwerkers.....	17
Artikel 29. Rechten van de betrokkene	18
Artikel 30. Veiligheidsbeleid.....	18

Artikel 31. Protocol datalekken.....	19
Hoofdstuk 4. Standaardclausules voor verwerkingen	20
Artikel 32. Definities.....	20
Artikel 33. Algemene bepalingen.....	20
Artikel 34. Beveiliging.....	21
Artikel 35. Inbreuken in verband met gegevens.....	21
Artikel 36. Vertrouwelijkheid	22
Artikel 37. Opzegging en beëindiging	22
Artikel 38. Rechten van de betrokkenen, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen.....	23
(Data Protection Impact Assessments - DPIA) en controlerechten	23
Artikel 39. Sub-verwerkers.....	23
Artikel 40. Overige bepalingen.....	24

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Bepalingen

Tenzij uit de context van een term uitdrukkelijk anders blijkt, worden de in deze Algemene Voorwaarden gebruikte termen als volgt gedefinieerd als volgt:

1. Algemene Voorwaarden: de bepalingen in het onderhavige document.
2. Overeenkomst van bruikleen: De tussen SC Workforce Management Systems BV en Cliënt tot stand gekomen Overeenkomst op grond waarvan SC Workforce Management Systems BV een Item aan de Cliënt ter beschikking stelt zonder dat een financiële tegenprestatie verschuldigd is, op voorwaarde dat het Voorwerp na het verstrijken van de overeengekomen bruikleenperiode aan SC Workforce Management Systems BV zal worden geretourneerd.
3. Data: digitale informatie en gegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot tekst, documenten, afbeeldingen, audio- en videobestanden, (bron)bestanden scripts en andere programmatuur.
4. Dienst(en): de door SC Workforce Management Systems BV ten behoeve van Cliënt te leveren of te verrichten Dienst(en), waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de levering van of toegang tot softwareapplicaties gericht op *autodealers* (Dealer Management Systeem) en aanverwante werkzaamheden zoals omschreven in de offerte van en/of Overeenkomst met SC Workforce Management Systems BV.
5. Ingangsdatum: de datum waarop de Overeenkomst in werking treedt en de levering van de Dienst(en) aanvangt.
6. Item: alle Items, waaronder begrepen die welke onder enig (eigendoms-)voorbehoud zijn geleverd, verstrekt of in bruikleen gegeven, op grond van de Overeenkomst tussen SC Workforce Management Systems BV en de Cliënt.
7. Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon met wie SC Workforce Management Systems BV een Overeenkomst heeft gesloten en andere Partij bij de Overeenkomst met SC Workforce Management Systems BV voor de toepassing van artikel 6:231 onder c Burgerlijk Wetboek.
Hieronder wordt mede verstaan een ieder die daartoe onderhandelingen aangaat of daarbij betrokken is, alsmede vertegenwoordiger(s) van de Dienst, (Item), gemachtigde(n), rechtsoptvolger(s) of erfgenamen.
8. Overeenkomst: iedere Overeenkomst tussen SC Workforce Management Systems BV en Cliënt die voortvloeit uit een voorstel of offerte gedaan door SC Workforce Management Systems BV en de geldige aanvaarding daarvan door Cliënt.
9. Partijen: SC Workforce Management Systems BV en de Cliënt gezamenlijk;
10. Prijslijst: de afzonderlijke prijslijst voor werkzaamheden van SC Workforce Management Systems BV en te leveren Diensten door SC Workforce Management Systems BV zoals vermeld in de offerte of het voorstel.
11. Programmatuur: de door SC Workforce Management Systems BV ontworpen en/of ontwikkelde programmatuur, al dan niet in opdracht van Cliënt, waarvoor SC Workforce Management Systems BV en Cliënt een (gebruiks-)overeenkomst hebben gesloten.
12. SaaS-diensten: de door SC Workforce Management Systems BV via haar website of op andere wijze aangeboden Software as a Service.
13. Schriftelijk: voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden wordt onder "Schriftelijk" en "geschreven" mede verstaan elke mededeling per e-mail en digitaal (bijvoorbeeld via een online interface) op voorwaarde dat de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende kunnen worden vastgesteld.
14. SC Workforce Management Systems BV: de wederpartij bij de Overeenkomst met Cliënt en de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden en Voorwaarden voor de toepassing van artikel 6:231 onder b Burgerlijk Wetboek.
15. SLA: de separate Service Level Agreement die tussen SC Workforce Management Systems BV en Cliënt tot stand komt en waarin de afspraken bevat over het niveau, de kwaliteit en de wijze van het oplossen van storingen met betrekking tot de Dienst.
16. Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van Nederlandse nationale feestdagen, waaronder 5 mei om de vijf (5) jaar.

17. Werk(en): de websites, applicaties, lay-out, Data, software, documentatie, adviezen, rapporten, analyses, ontwerpen of andere creaties die SC Workforce Management Systems BV ontwikkelt of ontwerpt ten behoeve van en in opdracht van de Cliënt.
18. Werkuren: uren tussen 08:30 en 17:00 uur op Werkdagen.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze Algemene Voorwaarden en Condities gelden voor alle Overeenkomsten waarbij SC Workforce Management Systems BV partij is.
2. Afwijkingen {en/}of toevoeging van deze voorwaarden zijn slecht geldig indien SC Workforce Management Systems BV deze expliciet schriftelijk geaccepteerd heeft.
3. Indien SC Workforce Management Systems BV (stilzwijgend) afwijkingen toegestaan heeft ten opzichte van deze Algemene Voorwaarden en Condities gedurende een kort of langer tijdsbestek, doen deze afwijkingen geen afbreuk aan haar recht om onmiddellijke en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen.
4. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor alle Overeenkomsten waarin SC Workforce Management Systems BV een Partij is voor de levering van producten of diensten waarbij Derdenpartijen betrokken zijn. De Derdenpartijen kunnen de Cliënt rechtstreeks aanspreken op naleving van deze voorwaarden, zoals beperkingen van aansprakelijkheid.
5. Indien enige bepaling van deze Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst onverminderd van kracht. SC Workforce Management Systems BV vervangt dan de vervallen met een bepaling die qua inhoud en doel zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft als de nietige of vernietigde bepaling.
6. In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van een Overeenkomst gesloten tussen de Cliënt en SC Workforce Management Systems BV en de onderhavige voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
7. SC Workforce Management Systems BV is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. SC Workforce Management Systems BV zal de Cliënt in dat geval uiterlijk 30 dagen vóór inwerkingtreding schriftelijk op de hoogte stellen van de voorgenomen wijzigingen.

Artikel 3. Offertes en Orders

1. Alle door SC Workforce Management Systems BV gedane voorstellen en aanbiedingen zijn herroepelijk en vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
2. Alle prijzen en vergoedingen van SC Workforce Management Systems BV zijn vermeld in de toepasselijke Prijslijst. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen van overheidswege van welke aard dan ook.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht SC Workforce Management Systems BV niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht of dienst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten en Diensten.
4. De inhoud van de Overeenkomst wordt uitsluitend bepaald door de omschrijving van de opdracht zoals vermeld in het voorstel of de Offerte. Indien de aanvaarding (zij het op ondergeschikte punten) afwijkt van de inhoud van de offerte of het voorstel, is SC Workforce Management Systems BV daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand overeenkomstig een dergelijke afwijkende aanvaarding, tenzij SC Workforce Management Systems BV anders aangeeft.
5. Indien een Overeenkomst (mede) wordt aangeboden op basis van nacalculatie van de werkelijke kosten, dan dienen de aangeboden prijzen slechts als richtprijs, de werkelijk door SC Workforce Management Systems BV verrichte uren, alsmede de werkelijk door SC Workforce Management Systems BV worden doorberekend.
6. Kennelijke fouten of typefouten in de door SC Workforce Management Systems BV gedane voorstellen en/of offertes binden SC Workforce Management Systems BV niet.
7. De Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan SC Workforce Management Systems BV verstrekte gegevens, eisen, specificaties en overige informatie, waarop SC Workforce Management Systems BV haar voorstel heeft gebaseerd.
8. SC Workforce Management Systems BV is gerechtigd de kosten verbonden aan de offerte of aanbieding aan de Cliënt in rekening te brengen, mits zij deze kosten vooraf schriftelijk aan de Cliënt heeft medegedeeld.

9. De overeenkomst tussen de Cliënt en SC Workforce Management Systems BV komt tot stand op het moment dat SC Workforce Management Systems BV de Cliënt een opdrachtbevestiging stuurt dan wel met instemming van de Cliënt een begin maakt met de feitelijke uitvoering van de Diensten.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst geldt voor de duur zoals genoemd in de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt na afloop van de duur stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode.. Indien geen duur genoemd is in de Overeenkomst, dan wordt de Overeenkomst beschouwd als een Overeenkomst voor onbepaalde tijd.
2. De Overeenkomst kan uitsluitend door de Cliënt schriftelijk worden beëindigd tegen het eind van de vaste periode met inachtneming van een opzegtermijn van (3) maanden zonder opgave van reden of motivering. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet voortijdig worden beëindigd. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan met een opzegtermijn van drie maanden worden opgezegd.
3. Indien Cliënt de overeenkomst beëindigt, zullen alle gebruiksrechten gerelateerd tot de dienstverlening simultaan eindigen op het moment dat de Overeenkomst eindigt.

Artikel 5. Leverperiode en Doorlooptijd

Alle leveringsperioden en doorlooptijden opgenoemd of overeengekomen met SC Workforce Management Systems BV worden bepaald door een "best effort" van de capaciteiten beschikbaar bij SC Workforce Management Systems BV op het moment van {opstellen en} uitvoeren van de Overeenkomst. SC Workforce Management Systems BV onderneemt {acties} om de overeengekomen tijdsduren te monitoren waar mogelijk. De overschrijding van een genoemde of overeengekomen termijn betekent niet dat SC Workforce Management Systems BV in verzuim is. In alle gevallen, derhalve ook indien Partijen Schriftelijk en uitdrukkelijk een uiterste termijn zijn overeengekomen, komt SC Workforce Management Systems BV wegens tijdoverschrijding eerst in verzuim nadat zij in gebreke is gesteld, waarbij Cliënt aan SC Workforce Management Systems BV een redelijke termijn stelt ter zuivering van de tekortkoming (op het overeengekomene) en deze redelijke termijn is verstreken. SC Workforce Management Systems BV is niet gebonden aan uiterste termijnen die niet gehaald kunnen worden vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden die na het sluiten van de Overeenkomst {zijn ontstaan}. Evenmin is SC Workforce Management Systems BV gebonden aan uiterste leveringstermijnen indien Partijen de inhoud of omvang van de Overeenkomst wijzigen (meerwerk, wijziging van specificaties etc.). Indien enige termijn dreigt te verstrijken, zullen SC Workforce Management Systems BV en de Cliënt onverwijld met elkaar in overleg treden.

Artikel 6. Levering van Goederen

1. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle leveringen af-fabriek/magazijn. De Cliënt is verplicht om eigendom van de aangekochte Items{goederen,diensten} op zich te nemen op het moment van uitlevering aan de Cliënt {via bezorging of overdracht}.
2. Indien een Artikel aan de Cliënt verstrekt wordt door een leverancier of door SC Workforce Management Systems BV op basis van een bruikleenovereenkomst, neemt de Cliënt het eigendom over en gebruikt het Item namens SC Workflow Management Systems BV conform de bepalingen in de Overeenkomst, waarbij SC Workforce Management Systems BV het (voorlopig) eigenaarschap behoudt van het Item.
3. Indien de Cliënt de levering weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies, noodzakelijk voor de levering, zullen de voor levering bestemde Items worden opgeslagen voor rekening en risico van de Cliënt. Alle extra kosten voortvloeiend uit de weigering of nalatigheid zijn voor rekening van Cliënt.
4. Indien SC Workflow Management Systems BV informatie nodig hebben van de Cliënt om de onderdelen van de Overeenkomst uit te voeren, de leverperiode duurt voort tot het moment dat SC Workflow Management Systems BV een geschreven bevestiging uitgeeft.
5. Afhankelijk van de leveringssituatie op de markt, SC Workforce Management Systems BV is bevoegd om de levering op te schorten.
6. SC Workforce Management Systems BV behoudt zicht het recht om derden partijen in te schakelen om (delen) van de opdracht uit te voeren, dit op rekening van SC Workforce Management Systems BV.

Artikel 7. Risico en Verzekering

1. Indien SC Workforce Management Systems BV een Item uitleveren aan de Cliënt gebaseerd op een lening, de Cliënt draagt in dit geval alle risico's voor beschadiging, inclusief volledig of gedeeltelijke verlies of regressie van het item, tot het moment dat de Overeenkomst met SC Workforce Management Systems BV stopt of het moment dat de Cliënt wettelijk eigenaar wordt van het Item. De Cliënt is verplicht om aan SC Workforce Management Systems BV elke vorm van schade te vergoeden dat is ontstaan gedurende de termijn van de Overeenkomst.
2. De Cliënt wordt geacht te allen tijde te voldoen aan de voorwaarden van de verzekering.

Artikel 8. Voorbehoud van eigendom en rechten

1. Alle door SC Workforce Management Systems BV geleverde Items blijven eigendom van SC Workforce Management Systems BV totdat de Cliënt heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen jegens SC Workforce Management Systems BV voortvloeiend uit enige Overeenkomst tot levering van Items en/of het verrichten van werkzaamheden en/of Diensten met SC Workforce Management Systems BV.
2. Een Cliënt die als wederverkoper optreedt, is gerechtigd alle Items te verkopen en door te verkopen onder voorbehoud van het eigendomsvoorbehoud van SC Workforce Management Systems BV, zulks voor zover dit in zijn normale bedrijfsuitoefening gebruikelijk is.
3. Indien de Cliënt(mede) uit door SC Workforce Management Systems BV geleverde Items een nieuwe Item vormt, wordt deze nieuwe Item slechts gevormd ten behoeve van SC Workforce Management Systems BV. Item slechts worden gevormd ten behoeve van SC Workforce Management Systems BV en zal de Cliënt de nieuwe Item houden SC Workforce Management Systems BV en zal de Cliënt het nieuwe Item houden namens SC Workforce Management Systems BV totdat de Cliënt alle bedragen die hij uit hoofde van de Overeenkomst aan SC Workforce Management Systems BV uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan; met andere woorden, SC Workforce Management Systems BV behoudt alle eigendomsrechten van het nieuwe Item tot het moment dat Cliënt aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Alle rechten worden te allen tijde aan Cliënt verleend of overgedragen onder de voorwaarde dat Cliënt alle uit de Overeenkomst verschuldigde bedragen heeft voldaan.
5. Het is Cliënt niet toegestaan om beperkte rechten te vestigen op Items die onder het eigendomsvoorbehoud vallen van SC Workforce Management Systems BV. Indien derden enig (beperkt) recht (wensen te) vestigen op de onder het eigendomsvoorbehoud vallende eigendomsvoorbehoud, zal Cliënt SC Workforce Management Systems BV onverwijld van dit voornemen op de hoogte stellen.
7. Cliënt is gehouden (of anderen namens hem) om de onder het eigendomsvoorbehoud vallende Items van andere Items gescheiden te houden, deze met de nodige zorgvuldigheid te behandelen en als eigendom van SC Workforce Management Systems BV aan te merken.
8. Cliënt is verplicht de onder het eigendomsvoorbehoud vallende Items te verzekeren tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekeringen op eerste verzoek aan SC Workforce Management Systems BV ter inzage te geven op eerste verzoek. Alle aanspraken met betrekking tot het vorenstaande die de Cliënt op de verzekeraars van de Items mocht hebben, zullen op verzoek van SC Workforce Management Systems BV stilzwijgend aan SC Workforce Management Systems BV worden verpand, tot aanvullende zekerheid voor de voldoening van eventuele aanspraken die SC Workforce Management Systems BV op de Cliënt heeft.
9. De Cliënt staat in voor een juist gebruik van en toezicht op het Item en zal het Item slechts toepassen in overeenstemming met, de toepasselijke gebruikershandleidingen en eventuele toepasselijke overheidsvoorschriften.
10. Het is de Cliënt niet toegestaan enige fysieke wijziging, aanpassing, reparatie of toevoeging aan, op of aan het Item aan te (laten) brengen (laten) verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming daartoe van SC Workforce Management Systems BV.

Artikel 9. Medewerking door de Cliënt

1. De Cliënt zal SC Workforce Management Systems BV alle nuttige en noodzakelijke informatie verschaffen die nodig is voor de goede uitvoering van de Overeenkomst en zal SC Workforce Management Systems BV alle

- medewerking verlenen, waaronder begrepen het verlenen van toegang tot haar gebouwen. Indien de medewerking van de Cliënt bij de uitvoering van de Overeenkomst meebrengt dat eigen werknemers van de Cliënt worden ingezet, zullen deze werknemers van Cliënt beschikken over de benodigde kennis, ervaring, capaciteiten en kwaliteiten.
2. Cliënt draagt het risico van de selectie, het gebruik en de toepassing van de hardware, Software en/of SaaS, Databestanden en andere producten en materialen en eventueel door SC Workforce Management Systems BV te verlenen Diensten in haar organisatie, en is tevens verantwoordelijk voor de audit- en beveiligingsprocedures en een adequaat systeembeheer.
 3. Indien de Cliënt aan SC Workforce Management Systems BV Software en/of SaaS, materialen, Databestanden of Gegevens op een informatiedrager, zullen deze voldoen aan de specificaties zoals door SC Workforce Management Systems BV verlangd.
 4. Indien Cliënt niet, niet tijdig of niet volledig de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke informatie, gegevens, hardware, Software en/of SaaS of medewerkers die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel in enig ander opzicht tekortschiet in de nakoming van enige andere verplichting van de Cliënt, is SC Workforce Management Systems BV gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten en heeft zij recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende kosten, zulks overeenkomstig de bij haar gebruikelijke tarieven en onverminderd de overige aan SC Workforce Management Systems BV overigens toekomende wettelijke rechten.
 5. Indien werknemers van SC Workforce Management Systems BV op locatie werkzaamheden voor Cliënt verrichten, draagt de Cliënt tijdig en kosteloos zorg voor de noodzakelijke faciliteiten, zoals een werkruimte met computer- en netwerkfaciliteiten. SC Workforce Management Systems BV is niet aansprakelijk voor schade of kosten wegens transmissiefouten, storingen of niet-beschikbaarheid van deze faciliteiten, tenzij de Cliënt bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van SC Workforce Management Systems BV. De werkplek en faciliteiten dienen in overeenstemming te zijn met alle (wettelijke) eisen en voorschriften betreffende arbeidsomstandigheden. De Cliënt vrijwaart SC Workforce Management Systems BV voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen werknemers van SC Workforce Management Systems BV, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van de Cliënt of van onveilige situaties in zijn organisatie. De Cliënt zal de in zijn organisatie geldende bedrijfs- en beveiligingsregels vóór aanvang van de werkzaamheden kenbaar maken aan door SC Workforce Management Systems BV ingezette werknemers die daar werkzaam zullen zijn.
 6. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik moet worden gemaakt van telecommunicatiefaciliteiten, waaronder internet, is de Cliënt verantwoordelijk voor de juiste keuze en de tijdige en adequate beschikbaarheid daarvan, met uitzondering van de faciliteiten die rechtstreeks in gebruik zijn en beheerd worden door SC Workforce Management Systems BV. SC Workforce Management Systems BV is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die voortvloeien uit transmissiefouten, onderbrekingen of het niet beschikbaar zijn van deze faciliteiten, tenzij Cliënt kan aantonen dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of grove schuld van SC Workforce Management Systems BV of haar leidinggevenden. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik moet worden gemaakt van telecommunicatiefaciliteiten, is SC Workforce Management Systems BV gerechtigd Cliënt toegangs- en identificatiecodes te verstrekken. SC Workforce Management Systems BV mag de toegewezen toegangs- en identificatiecodes wijzigen. De Cliënt zal de toegangscodes vertrouwelijk en zorgvuldig te behandelen en zal deze codes alleen aan geautoriseerd personeel bekend maken. SC Workforce Management Systems BV is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die voortvloeien uit het misbruik van toegangs- en/of identificatiecodes.

Artikel 10. Intellectueel en Industrieel Eigendomsrecht

1. Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom met betrekking tot de Software en/of SaaS, databestanden, apparatuur of andere materialen waaronder begrepen analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, cursusmateriaal, offertes, alsmede enig voorbereidend materiaal, ontwikkeld of verstrekt ingevolge de Overeenkomst, berusten uitsluitend bij SC Workforce Management Systems BV, haar licentiegevers of haar toeleveranciers. Cliënt verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die hem in deze

voorwaarden en bij wet uitdrukkelijk worden toegekend. Ieder ander of verdergaand recht van Cliënt tot verveelvoudiging, openbaarmaking of gebruik van Software en/of SaaS, Databestanden of andere materialen is uitgesloten. Ieder aan Cliënt toekomende gebruiksrecht is niet-exclusief en niet-overdraagbaar aan derden.

2. Het is Cliënt niet toegestaan enige aanduiding omtrent het vertrouwelijke karakter van het Item, of het auteursrecht, te verwijderen of te wijzigen, merken, handelsnamen of andere rechten uit de Software en/of de SaaS, de Databestanden hardware of enig ander materiaal te verwijderen of te wijzigen.
3. SC Workforce Management Systems BV mag technische maatregelen nemen ter bescherming van de Software en/of SaaS of de overeengekomen beperkingen in de omvang van de gebruiksrechten van de Software en/of SaaS. Het is Cliënt niet toegestaan een dergelijke maatregel te verwijderen of te ontwijken.
4. Het risico van onvrijwillig bezitsverlies of beschadiging van de Software gaat over op Cliënt bij aflevering. Het is alsdan aan Cliënt om dit risico te verzekeren en/of een adequate en volledige reservekopie te maken.
5. Met inachtneming van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden is Cliënt gerechtigd tot verbetering van fouten in de ter beschikking gestelde Software en/of SaaS te verbeteren voor zover dat noodzakelijk is voor het met de Software en/of SaaS beoogde gebruik. SaaS. Onder 'fouten' wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan het substantieel niet voldoen aan de functionele en technische specificaties en, in geval van maatwerkprogrammatuur of een maatwerk SaaS, de tussen Partijen Schriftelijk overeengekomen functionele of technische specificaties. Een fout kan slechts als zodanig worden aangemerkt indien deze door de Cliënt kan worden aangetoond en reproduceerbaar is. De Cliënt is verplicht SC Workforce Management Systems BV onverwijld van eventuele fouten op de hoogte te stellen.
6. SC Workforce Management Systems BV vrijwaart de Cliënt tegen eventuele rechtsvorderingen van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat de door SC Workforce Management Systems BV zelf ontwikkelde materialen inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectuele of industriële eigendom, onder de voorwaarde dat Cliënt SC Workforce Management Systems BV onverwijld informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling daarvan volledig overlaat aan SC Workforce Management Systems BV. Cliënt zal de nodige volmachten, informatie en medewerking aan SC Workforce Management Systems BV verlenen, zodat zij zich, zo nodig in naam van Cliënt, tegen deze rechtsvorderingen kan verweren. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt wanneer de verweten inbreuk verband houdt met:
 - (i) door de Cliënt aan SC Workforce Management Systems BV in gebruik, ter bewerking of verwerking gegeven materialen, of
 - (ii) wijzigingen in de Software en/of SaaS, databestanden, apparatuur of andere materialen aangebracht door Cliënt of door derden in opdracht van Cliënt. Indien in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat de door SC Workforce Management Systems BV zelf ontwikkelde Software en/of SaaS, Databestanden, apparatuur of andere materialen inbreuk maken op enig aan een derde toebehorend recht van intellectuele of industriële eigendom of indien SC Workforce Management Systems BV van mening is dat er een gereede kans bestaat dat een dergelijke inbreuk zich voordoet, is de aansprakelijkheid van SC Workforce Management Systems BV zal SC Workforce Management Systems BV, indien mogelijk, zorgdragen dat de Cliënt het geleverde, of functioneel gelijkwaardige andere programmatuur, databestanden, apparatuur of materialen kan blijven gebruiken. Iedere andere of verdergaande vrijwaringsberplichting van SC Workforce Management Systems BV wegens inbreuk op een recht van intellectuele eigendom van een derde is uitgesloten.
7. Cliënt garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan hem van apparatuur, Software en/of SaaS, Databestanden, of andere materialen, waaronder beeldmateriaal, tekst, muziek, domeinnamen, logo's, ontwerp materiaal, etc. welke zij ter beschikking stelt aan SC Workforce Management Systems BV met het oog op gebruik, exploitatie, installatie of incorporatie (bijv. op een website). Cliënt vrijwaart SC Workforce Management Systems BV tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat de voornoemde terbeschikkingstelling, het gebruik, de wijziging, installatie of inbedding de rechten van derden beschadigt.

Artikel 11. Vertrouwelijke Gegevens en Privacy

1. De Cliënt informeert SC Workforce Management Systems BV volledig en schriftelijk over de wijze waarop de Cliënt de verplichtingen uitvoert die voortvloeien uit het verwerken en opslaan van Persoonlijke Gegevens.

De Cliënt is verantwoordelijk voor het voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving van verwerken en veiligstellen van Persoonlijke gegevens. SC Workforce Management Systems BV wordt beschouwd als verwerker van Persoonlijke Gegevens voor doeleinden van de General Data Protection Regulation (GDPR). SC Workforce Management Systems BV informeert de Cliënt over procedures die betrekking hebben op het verwerken van Persoonlijke Gegevens conform deze algemene voorwaarden.

2. De Cliënt vrijwaart SC Workforce Management Systems BV van elke vorm van persoonlijke claims van de personen wiens Data is geregistreerd {en/}of verwerkt voor de doeleinden voor verwerking van Persoonlijke Gegevens die door de Cliënt gehouden wordt of waarvoor de Cliënt verantwoordelijk is gehouden voor conform wettelijke bepalingen.
3. De volle verantwoordelijkheid voor Gegevens die verwerkt worden door de Cliënt door een Dienst van SC Workforce Management Systems BV ligt bij de Cliënt. De Cliënt garandeert richting SC Workforce Management Systems BV dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de Gegevens niet onwettelijk is en geen inbreuk doen op de rechten van Derdenpartijen in relatie tot deze Gegevens of de levering van Overeenkomst.
4. De Cliënt vrijwaart SC Workforce Management Systems BV van elke vorm van claims van personen wiens Persoonlijke Gegevens geregistreerd is of verwerkt is voor de doeleinden van verwerking van Persoonlijke Gegevens door de Cliënt verantwoordelijk is gehouden conform wettelijke bepalingen tenzij de Cliënt bewijst dat de eis is volledig aan SC Workforce Management Systems BV te wijten is.

Artikel 12. Verbod op Inlenen van Personeel

1. Eenieder van de Partijen zal afzien van het laten werken van de werknemer van de andere Partij op elke wijze te betrekken, zowel direct als indirect, gedurende de termijn van de Overeenkomst alsmede de periode van (1) jaar na beëindiging van de overeenkomst tenzij er een schriftelijke toestemming is verkregen van de andere Partij. SC Workforce Management Systems BV zal de toestemming niet tegenhouden indien de Cliënt een geschikte compensatie aanbied in een uitzonderingssituatie.
2. Indien de Cliënt niet aan de voorwaarden genoemd in paragraaf 1 van dit Artikel heeft voldaan, de Cliënt is aan SC Workforce Management Systems BV een onmiddellijk te betalen vergoeding verschuldigd, niet onderhevig aan juridische bemiddeling, van twee keer de bruto salarissom van de genoemde medewerker, gebaseerd op een 40-urige werkweek en wordt vermeerderd met alle van toepassing zijnde vergoedingen, bonussen, vakantie toeslagen en dertiende maand salaris.

Artikel 13. Facturatie- en Betalingsvoorwaarden

1. Facturen dienen door de Cliënt te worden betaald volgens de op de factuur vermelde betalingsvoorwaarden. Indien specifieke voorwaarden geen specifieke voorwaarden zijn vermeld, dient de Cliënt de factuur binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te betalen. De Cliënt is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van betaling.
2. Indien de Cliënt de factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is de Cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
3. Vanaf het moment van verzuim is de Cliënt een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand over het door hem verschuldigde bedrag, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. Alle (buiten)gerechtelijke door SC Workforce Management Systems BV gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening komen alsdan voor rekening van de Cliënt. In dat geval is de Cliënt een vergoeding verschuldigd van tenminste 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250,00. Alle werkelijk door SC Workforce Management Systems BV gemaakte (te maken) kosten die dit bedrag te boven gaan komen eveneens voor vergoeding in aanmerking.
4. Indien de Cliënt niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is SC Workforce Management Systems BV gerechtigd tot opschorting van de levering van de Items en Diensten op te schorten, dan wel de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of te beperken, totdat de betaling is geschied of voldoende zekerheid is gesteld. Hetzelfde geldt indien SC Workforce Management Systems BV redelijke gronden heeft om vermoeden dat de kredietwaardigheid van de Cliënt onzeker is, zelfs voor het moment van verzuim.

5. In geval van (aanvraag van) liquidatie, faillissement, herstructurering of surseance van betaling aan de zijde van de Cliënt zullen alle vorderingen of verplichtingen die de Cliënt jegens SC Workforce Management Systems BV heeft onmiddellijk opeisbaar.
6. Indien de Cliënt tegenvorderingen heeft op SC Workforce Management Systems BV, van welke aard dan ook, zweert de Cliënt zijn recht op verrekening van deze vorderingen. Voornoemde afstand van het recht op verrekening geldt ook wanneer de Cliënt verzoekt om een (voorlopige) surseance van betaling of in staat van faillissement wordt verklaard.
7. De Cliënt is niet gerechtigd tot verrekening van vorderingen die SC Workforce Management Systems BV op Cliënt heeft met tegenvorderingen die hij heeft op SC Workforce Management Systems BV. Dit geldt ook wanneer de Cliënt (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt betaling of in staat van faillissement wordt verklaard.

Artikel 14. Prijswijzigingen

Indien de Cliënt aan SC Workforce Management Systems BV een periodieke betaling doet, SC Workforce Management Systems BV is verplicht om veranderingen van prijs en tarieven schriftelijk vast te leggen, waarbij een periode van (1) een maand wordt aangehouden als kennisgevingstermijn. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met de verandering, de Cliënt moet SC Workforce Management Systems BV dit binnen deze periode van een maand kenbaar te maken en de Partijen moeten dan verdere consultatie aangaan.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van SC Workforce Management Systems BV; Schadeloosstelling

1. De totale aansprakelijkheid van SC Workforce Management Systems BV jegens Cliënt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het factuurbedrag (exclusief BTW). Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één (1) jaar, wordt de bedongen prijs voor de prijs gesteld op de som van de vergoedingen (exclusief BTW) bedongen voor één (1) jaar. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten die Cliënt zou moeten maken om de prestatie van SC Workforce Management Systems BV aan de Overeenkomst te laten aan de Overeenkomst; deze vervangende schade wordt niet vergoed wanneer de Overeenkomst door of op verzoek van Cliënt;
 - b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Cliënt aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade als bedoeld in deze voorwaarden.
2. Aansprakelijkheid van SC Workforce Management Systems BV voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Cliënt, verminking of verlies van Gegevens, schade in verband met het gebruik van door Cliënt aan SC Workforce Management Systems BV voorgeschreven materialen of programmatuur van derden, schade in verband met de inschakeling van toeleveranciers die in opdracht van SC Workforce Management Systems BV door Cliënt en alle andere vormen van schade dan genoemd in lid 1 van dit artikel, van welke aard, is uitgesloten.
3. De in het vorige artikel genoemde beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van SC Workforce Management Systems BV of haar directie.
4. De aansprakelijkheid van SC Workforce Management Systems BV als gevolg van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien de Cliënt SC Workforce Management Systems BV onverwijld en deugdelijk Schriftelijk in gebreke stelt, zulks waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, en SC Workforce Management Systems BV ook na die toerekenbaar tekortschieten ook na het verstrijken van een dergelijke termijn. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat SC Workforce Management Systems BV in staat is adequaat te reageren.

5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Cliënt SC Workforce Management Systems BV daarvan onverwijld en Schriftelijk in kennis stelt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen SC Workforce Management Systems BV vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.
6. De Cliënt vrijwaart SC Workforce Management Systems BV tegen alle aanspraken van derden in verband met productaansprakelijkheid die het gevolg zijn van een gebrek in een product of systeem dat door Cliënt aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit hardware, Software en/of SaaS of andere door SC Workforce Management Systems BV geleverde materialen, indien en voor zover de Cliënt bewijst dat de schade is veroorzaakt door bedoelde hardware, Software en/of SaaS.
7. Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts)personen waarvan SC Workforce Management Systems BV zich bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 16. Overmacht

1. Geen enkele van de partijen is gebonden om aan een van de verplichtingen te voldoen in geval van Overmacht. Onder Overmacht moet worden mede worden verstaan het geval van Overmacht bij de (toe-) leveranciers van SC Workforce Management Systems te betrekken, alsmede defectieve voorwerpen, materialen, software en/of SaaS of iedere derde Partij die op verzoek van SC Workforce Management Systems voorgeschreven is aan de Cliënt.
2. Indien een Overmachtssituatie langer duurt dan negentig (90) dagen, Partijen zijn bevoegd om de Overeenkomst op te zeggen door schriftelijke kennisgeving. Elke prestatie uitgevoerd onder overeenkomst wordt proportioneel betaald, zonder dat de Partijen enige toekomstige verplichtingen hebben jegens eenieder.

Artikel 17. Beëindiging

1. Een Partij mag een Overeenkomst enkel beëindigen indien de andere Partij verwijtbaar in gebreke blijft in het leveren van verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien nadat er een adequate berichtgeving gegeven is waarin zo veel als mogelijke gegevens is verstrekt alswel een redelijke termijn om een terugkeer naar de norm te bewerkstelligen.
2. Elk van de Partijen is toegestaan gedeelten of complete Overeenkomsten schriftelijk te beëindigen met onmiddellijke ingang en zonder ingebrekestelling verschuldigd te zijn indien de andere partij – tijdelijk – in surseance van betaling zit, indien een verzoek tot liquidatie is uitgereikt aan de andere Partij of de andere Partij is ontbonden voor een reden anders dan reorganisatie of fusie tussen bedrijven. SC Workforce Management Systems BV kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor iedere vorm van geldrestitutie of voor iedere vorm aan schadecompensatie. In het geval van bankroet van de Cliënt, ieder gebruikersrecht van de Software en/of SaaS-dienst verstrekt aan de Cliënt stopt rechtsweg.
3. Op het moment van ontbinding zoals verwezen aan paragraaf 1 van dit artikel, indien de Cliënt enige vorm van service heeft ontvangen in de uitvoering van de Overeenkomst, deze service en de daaruit vloeiende betalingsverplichting wordt niet ongedaan gemaakt, tenzij de Cliënt bewijst dat SC Workforce Management Systems BV in gebreke is gebleven ten aanzien van de overeengekomen verplichtingen. Elke in rekening gebrachte gelden door SC Workforce Management Systems BV in relatie tot adequaat geleverde dienstlevering conform overeenkomst voor de ontbinding, blijven volledig vorderbaar met inachtneming van de vorige zijn en vervalt onmiddellijk op het moment van beëindiging.

Artikel 18. Wetgeving van toepassing, Interpretatie van Voorwaarden en Geschillen

1. De Nederlandse wetgeving s van toepassing op elke overeenkomst tussen SC Workforce Management Systems BV en de Cliënt;
2. Voor de interpretatie van deze Algemene Voorwaarden en Condities en in het geval van discrepanties tussen de interpretatie van de inhoud en werkingssfeer van elke vertaling van deze Algemene Voorwaarden en de Nederlandse tekst, prevaleert de Nederlandse tekst.

3. Elk geschil – inclusief iedere situatie die als dispuut wordt beschouwd door een enkele partij – die voortkomen uit een Overeenkomst die volledig of gedeeltelijk voortkomen uit deze voorwaarden en condities of iedere andere overeenkomst word gevraagd deze naar de rechtbank te brengen in de regio waarin SC Workforce Management Systems BV haar kantoor houdt, tenzij wetgeving anders bepaalt. Het is aan SC Workforce Management Systems BV en Cliënt toegestaan om een geschil te beslechten door onafhankelijke mediatie.

Hoofdstuk 2. Gebruik en onderhoud van Software en SaaS

In aanvulling op de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden (Hoofdstuk 1. Algemeen) zijn de bepalingen van dit hoofdstuk "Gebruik en Onderhoud van Software en SaaS" van toepassing op alle door SC Workforce Management Systems BV geleverde Software en SaaS.

Artikel 19. Recht van gebruik

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 verleent SC Workforce Management Systems BV aan Cliënt het niet-exclusieve recht tot het gebruik van de Software en/of SaaS. Cliënt zal eventuele tussen Partijen overeengekomen gebruiksbepalingen stipt naleven. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, houdt het gebruiksrecht van Cliënt uitsluitend in het recht om de Software en/of SaaS te laden en uit te voeren, dan wel daarop in te loggen en te downloaden voor zover dit noodzakelijk is voor een normaal gebruik.
2. De Software en/of SaaS mag door Cliënt uitsluitend worden gebruikt in zijn eigen bedrijf of organisatie en voor het overeengekomen aantal gebruikers of aansluitingen waarvoor een gebruiksrecht is verstrekt.
3. Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar. Het is Cliënt niet toegestaan de beperkte rechten te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren, te vervreemden of beperkte rechten of op enige andere wijze aan een derde te verstrekken, dan wel een derde (op afstand) toegang te geven tot de Software en/of SaaS of een derde de Software en/of SaaS te laten hosten, ook niet indien deze derde de Software en/of SaaS slechts gebruikt ten behoeve van de Cliënt. Cliënt zal geen wijzigingen in de Software en/of SaaS aanbrengen anders dan ten behoeve van het herstellen van fouten. Cliënt zal de Software en/of SaaS niet gebruiken voor bewerking door derden (time sharing). De broncode van de Software en/of SaaS en de bij de ontwikkeling van de Software en/of SaaS vervaardigde technische documentatie worden niet aan Cliënt ter beschikking gesteld, zelfs niet indien Cliënt bereid is een financiële vergoeding te betalen voor deze terbeschikkingstelling. Cliënt erkent het vertrouwelijke karakter van de broncode en het feit dat deze bedrijfsgeheimen van SC Workforce Management Systems BV bevat.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt een gebruiksrecht verleend voor een periode van minimaal één (1) jaar. Het gebruiksrecht zal daarna automatisch verlengd worden met een periode van drie (3) maanden, tenzij Cliënt of SC Workforce Management Systems BV het gebruiksrecht Schriftelijk beëindigt, hetzij voor alle Software en/of SaaS waarvoor SC Workforce Management Systems BV aan Cliënt een Cliënt een gebruiksrecht heeft verleend, dan wel voor een gedeelte daarvan. De kennisgeving dient te geschieden vóór de laatste dag van de betreffende termijn met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Onverwijld na het verstrijken van het gebruiksrecht van de Software zal de Cliënt alle in haar bezit zijnde exemplaren van de Software aan SC Workforce Management Systems BV retourneren. Indien Partijen zijn overeengekomen dat Cliënt bij het verstrijken van het gebruiksrecht eventuele exemplaren zal vernietigen, zal Cliënt de vernietiging onverwijld en schriftelijk uitvoeren dat aan SC Workforce Management Systems BV bevestigen.
5. Cliënt is aan SC Workforce Management Systems BV een vergoeding verschuldigd voor het gebruik van de Software en/of SaaS, deze vergoedingen staan vermeld in de Overeenkomst of op de Prijslijst indien deze niet in de Overeenkomst zijn opgenomen. De door Cliënt verschuldigde vergoedingen dienen te worden voldaan voor de vervaldatum zoals vermeld in de Overeenkomst of Prijslijst.
6. Het is Cliënt niet toegestaan logo's, merknamen, handelsnamen of andere intellectuele eigendom van SC Workforce Management Systems BV in haar communicatie (waaronder reclame-uitingen of uitingen van welke aard dan ook) te delen met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SC Workforce Management Systems BV.

Artikel 20. Levering, installatie en aanvaarding

1. SC Workforce Management Systems BV zal de Programmatuur en de daarbij behorende gebruikersdocumentatie aan Cliënt leveren op het tijdstip en locatie als vermeld in de Overeenkomst. Van de gebruikersdocumentatie wordt één exemplaar geleverd, tenzij anders gespecificeerd. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Cliënt verantwoordelijk voor de deugdelijke installatie en inbedrijfstelling van de Programmatuur.
2. Indien Partijen Schriftelijk een acceptatietest zijn overeengekomen, bedraagt de testperiode veertien (14) dagen na voltooiing van de installatie of, indien Partijen zijn overeengekomen dat SC Workforce Management Systems BV de installatie niet zal verzorgen, bij de oplevering. Gedurende de testperiode is het de Cliënt niet toegestaan de Software voor productieve of operationele doeleinden te gebruiken. SC Workforce Management Systems BV mag te allen tijde verlangen, derhalve ook indien dit niet uitdrukkelijk is overeengekomen, dat de medewerkers voldoende gekwalificeerd zijn om een adequate test van voldoende omvang en scope uit te voeren op de (voorlopige) resultaten van de ontwikkelingsactiviteiten en dat deze testresultaten Schriftelijk en in een georganiseerd en begrijpelijk format.
3. De Programmatuur zal tussen Partijen worden aanvaard:
 - a. wanneer Partijen geen acceptatietest zijn overeengekomen: bij voltooiing van de installatie of, wanneer Partijen zijn overeengekomen dat SC Workforce Management Systems BV de installatie niet zal verzorgen, bij de aflevering, of;
 - b. wanneer Partijen een acceptatietest zijn overeengekomen: op de eerste dag na de testperiode, of;
 - c. wanneer SC Workforce Management Systems BV een testrapport als bedoeld in lid 5 van dit artikel ontvangt vóór het einde van de testperiode: wanneer de in het testrapport gemelde fouten ingevolge artikel 10.5 zijn hersteld, onverminderd de aanwezigheid van eventuele onregelmatigheden die ingevolge lid 6 aan acceptatie geen afbreuk doen. In afwijking wordt de Programmatuur geacht volledig te zijn geaccepteerd vanaf het eerste moment van gebruik indien de Cliënt de Programmatuur op enigerlei wijze voor productieve of operationele Software voor productieve of operationele doeleinden gebruikt vóór het moment van expliciete aanvaarding.
4. Indien bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest blijkt dat de Programmatuur fouten bevat die de voortgang van de acceptatietest belemmeren, zal de Cliënt SC Workforce Management Systems BV hierover Schriftelijk informeren en daarbij voldoende gedetailleerde in welk geval de testperiode zal worden opgeschort totdat de Programmatuur zodanig kan worden aangepast dat de oorzaak van de belemmering afdoende is verholpen.
5. Indien bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest blijkt dat de Programmatuur fouten als bedoeld in artikel 10.5 bevat, zal de Cliënt SC Workforce Management Systems BV van deze fouten in een gedetailleerd testrapport Schriftelijk op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste dag van de testperiode. SC Workforce Management Systems BV zal zich inspannen om de fouten binnen een redelijke termijn te verhelpen en mag gedurende die tijd tijdelijke oplossingen, programmaomwegen of probleem vermijdende beperkingen op de Software en/of SaaS gedurende die tijd toepassen.
6. Acceptatie van de Software en/of SaaS mag niet worden onthouden op andere gronden dan die welke verband houden met de tussen Partijen uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en derhalve niet wegens kleine fouten, zoals fouten die de operationele of de operationele of productieve ingebruikname van de Software en/of de SaaS belemmeren, onverminderd de verplichting van SC Workforce Management Systems BV's verplichting om deze kleine fouten te herstellen op grond van de fouten herstelregeling onder artikel 21, indien van toepassing. Acceptatie mag voorts niet worden onthouden voor aspecten van de Software en/of SaaS met een subjectief karakter, zoals het ontwerp van de gebruikersinterfaces.
7. Indien de Software in fasen en/of onderdelen wordt afgeleverd en getest, laat de niet-acceptatie van een bepaalde fase en/of onderdeel geen afbreuk doen aan de acceptatie van een eerdere fase en/of een ander deel.
8. Acceptatie van de Software op één van de in lid 3 van dit artikel genoemde wijzen houdt in dat SC Workforce Management Systems BV volledig heeft voldaan aan de nakoming van haar verplichtingen tot het ontwikkelen en ter beschikking stellen van de Software en/of SaaS en, indien Partijen in een bepaald geval zijn overeengekomen dat de installatie ook door SC Workforce Management Systems BV, aan haar verplichtingen terzake van de installatie van de Software en/of SaaS. Aanvaarding van de Software en/of

SaaS zal op enigerlei wijze afbreuk aan de rechten van Cliënt op grond van lid 6 van dit artikel inzake kleine gebreken en artikel 21 inzake reparaties.

9. Indien Partijen geen acceptatietest zijn overeengekomen, aanvaardt Cliënt de Software en/of SaaS in de staat waarin deze zich bevindt op het moment van levering ('as is'), derhalve met eventuele zichtbare en onzichtbare fouten en andere gebreken, onverminderd de verplichtingen van SC Workforce Management Systems BV uit hoofde van de fouten herstelregeling van artikel 21. Het bepaalde in lid 8 van dit artikel blijft te allen tijde onverkort van kracht.

Artikel 21. Herstel van fouten

1. SC Workforce Management Systems BV garandeert niet dat de Software en/of SaaS zonder onderbreking zal werken, fouten of andere gebreken of dat alle fouten en andere gebreken kunnen worden hersteld.
2. SC Workforce Management Systems BV zal zich inspannen om fouten in de Software als bedoeld in artikel 10.5 te herstellen binnen een redelijke termijn te herstellen indien deze Schriftelijk en met een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, binnen zes (6) maanden na aflevering, dan wel, indien Partijen een acceptatietest zijn overeengekomen, binnen zes (6) maanden na acceptatie.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en enige andere bepaling met betrekking tot Programmatuur elders in deze voorwaarden, wordt een SaaS altijd "as is" geleverd. Cliënt kan derhalve geen aanspraak maken op herstel van fouten of andere gebreken in betrekking tot de SaaS. Deze bepaling is niet van toepassing indien en voor zover de SaaS op maat is gemaakt en ontwikkeld door SC Workforce Management Systems BV in opdracht van Cliënt.
4. Herstel van fouten in de Programmatuur zal gratis geschieden, tenzij de Cliënt SC Workforce Management Systems BV opdracht heeft gegeven de Programmatuur te ontwikkelen anders dan voor een vaste prijs, in welk geval SC Workforce Management Systems BV haar gebruikelijke herstellertarieven in rekening zal brengen. SC Workforce Management Systems BV kan haar gebruikelijke herstellertarieven in rekening brengen in geval van onoordeelkundig gebruik door Cliënt of indien fouten zijn ontstaan door andere niet aan SC Workforce Management Systems BV toe te rekenen oorzaken of wanneer de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld. Herstel van eventueel verminkte of verloren gegane gegevens valt niet onder de verplichting tot herstel van fouten. De verplichting tot herstel van fouten vervalt indien Cliënt enige wijzigingen in de Programmatuur aanbrengt (of namens haar door een derde laat aanbrengen) zonder schriftelijke goedkeuring van SC Workforce Management Systems BV schriftelijk toestemming heeft verleend, welke toestemming niet onredelijk zal worden onthouden.
5. Herstel van fouten zal plaatsvinden op een door SC Workforce Management Systems BV te bepalen locatie. SC Workforce Management Systems BV is gerechtigd tijdelijke oplossingen dan wel programmaomwegen of probleem vermijdende restricties op de Programmatuur.
6. SC Workforce Management Systems BV heeft geen verplichting tot herstel van fouten die zijn gemeld na de periode als bedoeld in lid 2 van dit artikel, tenzij Partijen een onderhoudsovereenkomst zijn aangegaan waarin een dergelijke verplichting is opgenomen.
7. De bepalingen in dit artikel met betrekking tot het herstel van fouten zijn van toepassing tenzij de voorwaarden van een tussen Partijen gesloten afzonderlijke Service Level Agreement (SLA) tussen Partijen tot stand gekomen overeenkomst anders bepalen.

Artikel 22. Onderhoud en updates

1. Gelijktijdig met de Overeenkomst tot terbeschikkingstelling van de Programmatuur zal de Cliënt een onderhoudsovereenkomst of licentieovereenkomst met SC Workforce Management Systems BV. De Cliënt zal door hem geconstateerde fouten in de Programmatuur aan SC Workforce Management Systems BV met een zo gedetailleerd mogelijk overzicht overeenkomstig de gebruikelijke procedures van SC Workforce Management Systems BV gebruikelijke procedures. Na ontvangst van de melding zal SC Workforce Management Systems BV zich inspannen om eventuele fouten als bedoeld in artikel 10.5 te herstellen en/of verbeteringen aan te brengen in nieuwe versies van de Programmatuur. De resultaten zullen ter beschikking gesteld aan Cliënt op een door SC Workforce Management Systems BV te bepalen tijdstip en wijze, afhankelijk van de spoedeisendheid. SC Workforce Management Systems BV is gerechtigd tijdelijke

oplossingen dan wel programmaomwegen of probleem vermijdende restricties in de Programmatuur aan te brengen. De Cliënt zal de herstelde Programmatuur of nieuwe versie installeren, inrichten, parameters instellen, tunen en, indien nodig, de gebruikte hardware en omgeving aanpassen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is SC Workforce Management Systems BV niet gehouden tot het converteren van Gegevens.

2. SC Workforce Management Systems BV garandeert niet dat de Programmatuur zal werken zonder onderbreking, fouten of andere gebreken of dat alle fouten en andere gebreken kunnen worden hersteld.
3. SC Workforce Management Systems BV kan haar gebruikelijke reparatietarieven in rekening brengen indien sprake is van onoordeelkundig gebruik door Cliënt of indien fouten zijn veroorzaakt door andere niet aan SC Workforce Management Systems BV toe te rekenen oorzaken of indien de Software is gewijzigd door een derde partij anders dan SC Workforce Management Systems BV. Herstel van eventueel corrupte of verloren gegane Gegevens maakt geen deel uit van het onderhoud.
4. Indien verbeterde versies (updates) van de Software beschikbaar komen, zal SC Workforce Management Systems BV deze beschikbaar stellen aan Cliënt. Cliënt zal zelf zorgdragen voor de installatie en/of verwerking van de verbeterde versie. Op verzoek van Cliënt kan SC Workforce Management Systems BV de installatie en/of verwerking van de verbeterde versie verzorgen, op basis van haar geldende uurtarief. SC Workforce Management Systems BV kan niet worden gehouden tot enig herstel van fouten of ondersteuning van eerdere versies wanneer drie (3) maanden zijn verstreken sinds een verbeterde versie beschikbaar is gesteld. Een nieuwe versie met nieuwe opties en toepassingen kan alleen aan de Cliënt ter beschikking worden gesteld bij de totstandkoming van een nieuwe Overeenkomst tussen Partijen en kan hiervoor een nieuwe vergoeding in rekening worden gebracht.
5. Updates van de SaaS-omgeving worden automatisch doorgevoerd door SC Workforce Management Systems BV. SaaS zal worden gehost in de cloud. Dit betekent dat Cliënt de updates krijgt zonder zelf maatregelen te hoeven nemen.

Artikel 23. Software van Leveranciers

Indien en voor zover SC Workforce Management Systems BV Software van Derden aan Cliënt levert, zijn de voorwaarden van deze Derden Partijen van toepassing zijn op de Software, worden deze Algemene Voorwaarden voor de toepassing van dit artikel terzijde gesteld. De Cliënt aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden. Deze voorwaarden liggen voor de Cliënt ter inzage en SC Workforce Management Systems BV zal op verzoek van Cliënt een kosteloos exemplaar van deze voorwaarden toezenden. Indien en voor zover deze voorwaarden van derden om welke reden dan ook niet van toepassing worden geacht of verklaard op de relatie tussen de Cliënt en SC Workforce Management Systems BV redenen, blijven de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht.

Artikel 24. Toegang tot de SaaS-omgeving

1. SC Workforce Management Systems BV zal Cliënt gedurende de looptijd van de Overeenkomst. SC Workforce Management Systems BV zal aan Cliënt een gebruikersnaam en wachtwoord verstrekken waarmee deze toegangs- en configuratierechten tot de SaaS.
2. Toegang tot de SaaS kan alleen plaatsvinden door gebruik te maken van hardware systemen, besturingssystemen en browsers die compatibel zijn met de verstrekte SaaS.
3. De door SC Workforce Management Systems BV aan de Cliënt verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord dienen vertrouwelijk te worden behandeld. SC Workforce Management Systems BV is niet verantwoordelijk voor het misbruik van de gebruikersnaam en het wachtwoord en mag ervan uitgaan dat de persoon die inlogt op de SaaS door gebruik te maken van de gebruikersnaam en het wachtwoord van de Cliënt, ook daadwerkelijk de Cliënt is. De Cliënt dient SC Workforce Management Systems BV op de hoogte stellen indien hij vermoedt dat de gebruikersnaam en het wachtwoord in handen zijn gekomen van onbevoegden. Alleen dan kan SC Workforce Management Systems BV hiertegen effectief en onmiddellijk actie ondernemen.

Hoofdstuk 3. Data Pro Statement

In aanvulling op de toepasselijke Algemene Voorwaarden (Hoofdstuk 1. Algemeen) zijn de bepalingen van dit hoofdstuk "Data Pro Statement" van toepassing op de verwerking van Persoonsgegevens door SC Workforce Management Systems BV in opdracht van of ten behoeve van de Cliënt.

Artikel 25. Algemene Informatie

Deze Data Pro Statement is opgesteld door: SC Workforce Management Systems BV, tevens opererend onder de naam Atrea, gevestigd te Maanlander 47, 3824 MN Amersfoort. Indien u vragen heeft over deze Data Pro Statement in het bijzonder of Gegevensbescherming in het algemeen, kunt u contact opnemen met onze Data Protection Officer: security@atrea.nl.

Wij herzien de veiligheidsmaatregelen in deze Data Pro Statement regelmatig om ervoor te zorgen dat wij altijd voorbereid en up-to-date zijn en up to date zijn voor zover het gegevensbescherming betreft. Wij houden u via de gebruikelijke kanalen op de hoogte van nieuwe versies. Deze Data Pro Statement is van toepassing op de volgende Diensten: Atrea van SC Workforce Management Systems BV.

Artikel 26. Beschrijving van de Diensten

Atrea biedt een compleet personeelsregistratiesysteem waarmee Cliënten werktijden, ziekte- en vakantieverlof, personeelsplanning en roostering op één centrale plek kunnen bijhouden en optimaliseren. Atrea helpt Cliënten tijd, moeite en kosten te besparen door (onder andere) verzoeken om vakantieverlof te verwerken, personeelsleden te lokaliseren, toegang te autoriseren op basis van werkroosters en projectbeheer te vergemakkelijken.

Artikel 27. Verzamelen en verwerken van gegevens

Onze diensten zijn ontworpen en ingericht om de volgende soorten gegevens te verwerken:

- Persoonsgegevens. De Cliënt kan naar eigen goeddunken Persoonsgegevens verwerken met gebruikmaking van de Diensten;
- Persoonsgegevens over het personeel van de Cliënt;
- Medische gegevens van personeelsleden (ziekteduur);
- De Diensten zijn niet bedoeld om bijzondere Persoonsgegevens te verwerken, zoals gegevens over strafrechtelijke veroordelingen en/of strafbare feiten. Atrea gebruikt de verzamelde gegevens voor verschillende doeleinden ter uitvoering van een overeenkomst met de Cliënt betreffende het gebruik van de Diensten door de Cliënt. Atrea verwerkt de volgende Persoonsgegevens:

Persoonlijke gegevens van medewerker	Voornaam, Achternaam, adres, geboortedatum en e-mailadres
--------------------------------------	---

Atrea hanteert de Standaardclausules voor verwerkingen, die hierna onder hoofdstuk 4 bij deze Data Pro Statement zijn gevoegd. Atrea verwerkt en bewaart alle Data en Persoonsgegevens die zij verwerkt ten behoeve van de Cliënt binnen de EU/EER. Bij beëindiging van de Overeenkomst met de Cliënt zal Atrea de Persoonsgegevens die hij voor de Cliënt verwerkt binnen 3 (drie) maanden verwijderen op zodanige wijze dat deze niet meer gebruikt en geraadpleegd kunnen worden.

Artikel 28. Sub-verwerkers

Atrea kan, afhankelijk van de gekozen dienst, gebruikmaken van de diensten van de volgende sub-verwerker

Sub-verwerker	Doel
Afas	Verwerking financiële gegevens
Axosoft	Verwerking van helpdesktickets voor Atrea support
Better Proposals	Marketing & Sales hulpmiddel
EasySecure International B.V.	Verwerking van vingerafdrukken voor Suprema terminals
Equinix	Datacenter Rackspace & Hosting activiteiten voor Atrea Mobile Middleware
Hubspot	Marketing & Sales tooling
Modest Automatisering B.V.	Verwerking van vingerafdrukkenboekingen voor Axess TMC Terminals
Strongbow Offshore	Eerstelijns ondersteuning

VPShosting.nl	Hosting van cloudomgevingen die Atrea software bevatten
---------------	---

Artikel 29. Rechten van de betrokkene

Rekening houdend met de aard van de verwerking, zal Atrea de Cliënt bijstaan door passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover dit mogelijk is, voor de nakoming van de verplichtingen van de Cliënt, zoals redelijkerwijs door de Cliënt begrepen, te reageren op verzoeken tot uitoefening van de rechten van de betrokkene krachtens de gegevensbeschermingswetgeving.

Atrea zal:

- De Cliënt onverwijld in kennis stellen als zij een verzoek ontvangt van een Betrokkene op grond van een Gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot Persoonsgegevens; en
- erop toezien dat niet wordt ingegaan op dit verzoek, tenzij op basis van gedocumenteerde instructies van de Cliënt of zoals vereist door de toepasselijke wetgeving waaraan Atrea is onderworpen, in welk geval Atrea, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, de Cliënt van deze wettelijke verplichting in kennis alvorens Atrea aan het verzoek voldoet.

Artikel 30. Veiligheidsbeleid

Atrea heeft de volgende veiligheidsmaatregelen ingevoerd om haar product of dienst te beschermen:

Technische beveiligingsmaatregelen	Organisatorische beveiligingsmaatregelen
Encryptie en privacy-vriendelijke instellingen zijn standaard geïmplementeerd. Encryptie instellingen zijn standaard geïmplementeerd op server niveau.	Atrea heeft zich geconformeerd aan het volgende beheersysteem voor informatiebeveiliging Systeem (ISMS): ISO 27001. Certificaat afgegeven door een onafhankelijke deskundige partij
Een autorisatiemodel (dat rechten en rollen) dat volledig kan worden ingericht naar de eigen wensen van de Cliënt	Atrea heeft een gedragscode ingevoerd.
De mogelijkheid om het gebruik af te dwingen van sterke wachtwoorden binnen de applicatie en via groepsbeleid	Atrea heeft een interne procedure ingevoerd voor de melding van inbreuken op gegevens en gegevensincidenten.
(Optioneel) Alle communicatie tussen applicaties, webservices en gebruikers blijft binnen het privé netwerk van een Cliënt.	
Pseudonimisering wanneer Atrea Persoonsgegevens intern verwerkt.	
Volledig redundant datacenter.	Jaarlijkse bewustmakingsopleiding voor werknemers inzake informatiebeveiliging
Dagelijkse back-ups van datacenters.	Vertrouwelijkheidsverplichtingen in arbeidsovereenkomsten, ingehuurd personeel of ander personeel dat toegang heeft tot Persoonsgegevens die worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de Cliënt en de Gegevensverwerker's verantwoordelijkheid
Toezicht op de goede werking van websites en gerelateerde API's.	Logische toegangscontrole door middel van kennis, zoals een wachtwoord of persoonlijke toegangscode.
Datacenter bescherming met firewalls en antivirus software.	Fysieke toegangscontrole zoals beveiligingspassen.
DMZ-zone binnen het datacentrum waarbinnen toepassingen beschikbaar worden gesteld.	
Autorisatie van datafeeds op overeengekomen IP-adressen en API-sleutel.	

Autorisatie van API gebaseerd op gecodeerde gebruikersnaam/wachtwoord/api	
Afgedwongen HTTPS	
Vastleggen en volgen van de toegang tot het systeem (met inbegrip van het monitoren van sporen van ongeoorloofde toegang tot Persoonsgegevens).	

Artikel 31. Protocol datalekken

Voor het geval er toch iets misgaat, heeft Atrea het volgende protocol voor datalekken vastgesteld om ervoor te zorgen dat de Cliënt wordt geïnformeerd over incidenten:

Er is een procedure voor het intern melden van incidenten. Indien Atrea binnen haar organisatie een datalek ontdekt, zal Atrea de Cliënt hierover zo spoedig mogelijk informeren. Atrea zal zoveel mogelijk relevante informatie overleggen, waaronder een beschrijving van het incident, de aard van de inbreuk, de aard van de Persoonsgegevens of de betrokken categorieën van Betrokkenen. Indien mogelijk zal de Cliënt binnen 24 uur op de hoogte worden gebracht. Atrea zal geen melding doen aan het College Bescherming Persoonsgegevens (AP) of aan Betrokkenen; het al dan niet geen melding wordt gedaan is en blijft de verantwoordelijkheid van de Cliënt. Indien gewenst zal Atrea de Cliënt bijstaan tijdens het meldingsproces proces. De dienstdoende Data Protection Officer (DPO) behandelt alle mededelingen namens Atrea. Onze DPO kan gecontacteerd worden via e-mail op: security@atrea.nl.

Hoofdstuk 4. Standaardclausules voor verwerkingen

In aanvulling op de toepasselijke Algemene Voorwaarden (Hoofdstuk 1. Algemeen) en de specifieke voorwaarden voor de verwerking van persoonsgegevens Gegevens (Hoofdstuk 3. Verklaring gegevensverwerking) in deze algemene voorwaarden, zijn de bepalingen van dit hoofdstuk, "Standaardbepalingen voor Gegevensverwerking", van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door SC Workforce Management Systems BV in opdracht van of ten behoeve van ten behoeve van de Cliënt.

Artikel 32. Definities

De volgende begrippen hebben de betekenis die daaraan in dit hoofdstuk 4 wordt toegekend. Standaardbepalingen voor Gegevensverwerking, in Hoofdstuk 3. Data Pro Statement en in de Data Processor Agreement:

1. College Bescherming Persoonsgegevens (AP): de toezichthoudende instantie zoals geschetst in artikel 4.21 van de GDPR.
2. GDPR: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. Gegevensverwerker: de partij die in haar hoedanigheid van ICT-leverancier ten behoeve van haar Cliënt Persoonsgegevens verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Data Pro Statement: een door de Gegevensverwerker afgegeven verklaring waarin hij informatie geeft over het beoogde gebruik van zijn product of dienst, de getroffen beveiligingsmaatregelen, subverwerkers, datalekken, certificering en de omgang met onder meer de rechten van Betrokkenen.
5. Betrokkene: een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.
6. Cliënt: de partij namens wie de Gegevensverwerker Persoonsgegevens verwerkt. De Cliënt kan zowel de verantwoordelijke zijn (de partij die het doel en de middelen van de verwerking bepaalt) of een andere Gegevensverwerker.
7. Overeenkomst: de tussen de Cliënt en de Gegevensverwerker gesloten overeenkomst op grond waarvan de ICT-leverancier diensten en/of producten levert aan Cliënt, waarbij de Gegevensverwerkersovereenkomst onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.
8. Persoonsgegevens: alle informatie over een natuurlijke persoon die geïdentificeerd is of kan worden, zoals omschreven in artikel 4.1 van de GDPR, die door de Gegevensverwerker wordt verwerkt om te voldoen aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.
9. Gegevensverwerkingsovereenkomst: de onderhavige Standaardbepalingen voor Gegevensverwerking, die, samen met de Gegevensverwerker zijn/haar Data Pro verklaring van de Gegevensverwerker (of soortgelijke informatie), de Gegevensverwerkingsovereenkomst vormen in de zin van artikel 28, lid 3, van de GDPR

Artikel 33. Algemene bepalingen

1. De onderhavige Standaardbepalingen voor Gegevensverwerking zijn van toepassing op alle verwerkingen van Persoonsgegevens die de Gegevens Verwerker bij het leveren van haar producten en diensten, alsmede op alle Overeenkomsten en aanbiedingen. De toepasselijkheid van de door Cliënt gesloten verwerkersovereenkomsten wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. De Data Pro Statement, en in het bijzonder de daarin geschetste beveiligingsmaatregelen, kunnen van tijd tot tijd worden aangepast aan veranderende omstandigheden door de Gegevensverwerker. Bij belangrijke herzieningen zal de Gegevensverwerker de Cliënt hiervan op de hoogte stellen. Indien de Cliënt redelijkerwijs niet kan instemmen met de herzieningen, heeft de Cliënt het recht de Gegevensverwerkersovereenkomst Schriftelijk op te zeggen met opgave van redenen, binnen dertig dagen na kennisgeving van de herzieningen.
3. De Gegevensverwerker zal de Persoonsgegevens namens en voor rekening van de Cliënt verwerken, in overeenstemming met de schriftelijke instructies die door de Cliënt zijn verstrekt en door de Gegevensverwerker zijn aanvaard.
4. De Cliënt of zijn Cliënt zal fungeren als de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de GDPR, zal controle hebben over de verwerking van de Persoonsgegevens en zal het doel en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens bepalen.

5. De Gegevensverwerker zal dienen als de verwerker in de zin van de GDPR en zal derhalve geen zeggenschap hebben over het doel van en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens en zal geen beslissingen nemen over het gebruik van de Persoonsgegevens en andere dergelijke aangelegenheden.
6. De Gegevensverwerker zal uitvoering geven aan de GDPR zoals neergelegd in de onderhavige Standaardbepalingen voor Gegevensverwerking, de Data Pro Statement en de Overeenkomst. Het is aan de Cliënt om aan de hand van deze informatie te beoordelen of de Gegevensverwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen teneinde te waarborgen dat de verwerkingen voldoen aan de vereisten van de GDPR en dat de rechten van Betrokkenen voldoende worden beschermd.
7. De Cliënt zal de Gegevensverwerker garanderen dat hij handelt in overeenstemming met de GDPR, dat hij een hoog niveau van bescherming biedt voor haar systemen en infrastructuur te allen tijde, dat de aard, het gebruik en/of de verwerking van de Persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en dat zij geen inbreuk maken op de rechten van derden.
8. Bestuurlijke boetes die door het College Bescherming Persoonsgegevens aan Cliënt worden opgelegd, zullen niet kunnen worden verhaald op de Gegevensverwerker, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de directie van het team van de Gegevensverwerker.

Artikel 34. Beveiliging

1. De Gegevensverwerker zal de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen toepassen die in zijn Data Pro Statement zijn beschreven. In technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen houdt de Gegevensverwerker rekening met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten, alsmede met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerkingen en het beoogde gebruik van zijn producten en diensten, de risico's die inherent zijn aan de verwerking van de Gegevens en risico's van uiteenlopende waarschijnlijkheidsgraad en ernst van de risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen die te verwachten zijn gezien de aard van het beoogde gebruik van de producten en diensten van de producten en diensten van de Gegevensverwerker.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Data Pro Statement, zal het product of de dienst die de Gegevensverwerker levert niet ingericht voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens of van gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten.
3. De Gegevensverwerker tracht zich ervan te vergewissen dat de beveiligingsmaatregelen die hij zal treffen, geschikt zijn voor de wijze waarop de Gegevensverwerker voornemens is het product of de dienst te gebruiken.
4. Deze beveiligingsmaatregelen bieden naar het oordeel van de Cliënt een beveiligingsniveau dat is afgestemd op de risico's die inherent zijn aan de verwerking van de door de Cliënt gebruikte of verstrekte Persoonsgegevens, rekening houdend met de in lid 1 van dit artikel genoemde factoren.
5. De Gegevensverwerker is gerechtigd de door haar getroffen beveiligingsmaatregelen aan te passen indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is voor een blijvende verstrekking van een passend beveiligingsniveau. De Gegevensverwerker zal belangrijke aanpassingen die hij doorvoert, bijvoorbeeld in een herzien Data Pro Statement, en zal de Cliënt in voorkomend geval op de hoogte stellen van deze aanpassingen.
6. De Cliënt kan de Gegevensverwerker verzoeken om nadere beveiligingsmaatregelen te treffen. De Gegevensverwerker is niet verplicht dergelijke verzoeken tot aanpassing van haar beveiligingsmaatregelen te honoreren. Indien de Gegevensverwerker op verzoek van Cliënt de beveiligingsmaatregelen verzoek van Cliënt aanpassingen in haar beveiligingsmaatregelen doorvoert, is de Gegevensverwerker gerechtigd de aan die aanpassingen verbonden kosten aan Cliënt in rekening te brengen. De Verwerker is pas gehouden deze beveiligingsmaatregelen daadwerkelijk te treffen nadat beide Partijen Schriftelijk akkoord zijn gegaan en de door de Cliënt gevraagde beveiligingsmaatregelen hebben afgetekend.

Artikel 35. Inbreuken in verband met gegevens

1. De Gegevensverwerker garandeert niet dat zijn beveiligingsmaatregelen onder alle omstandigheden doeltreffend zullen zijn. Indien de Gegevensverwerker een Datalek in de zin van artikel 4.12 van de GDPR ontdekt, zal hij de Cliënt hiervan zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen. De "Data

Breach Protocol" van de Data Pro Statement beschrijft de manier waarop de Data Processor de Cliënt op de hoogte zal brengen van Data inbreuken.

2. Het is aan de Verwerkingsverantwoordelijke (de Cliënt of diens Cliënt) om te beoordelen of het Datalek waarvan de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte heeft gesteld de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gemeld, moet worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens (AP) of aan de Betrokkene. De Verwerkingsverantwoordelijke (de Cliënt of diens Cliënt) blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het melden van Datalekken die gemeld moeten worden aan de Nederlandse Gegevensbeschermingsautoriteit en/of Betrokkenen op grond van de artikelen 33 en 34 van de GDPR. De Gegevensverwerker is niet verplicht om Datalekken te melden aan de Nederlandse Gegevensbeschermingsautoriteit en/of aan de Betrokkene.
3. Waar nodig zal de Gegevensverwerker meer informatie verstrekken over het Datalek en zal hij de Cliënt helpen te voldoen aan zijn inbreuk meldingsplicht in de zin van de artikelen 33 en 34 van de GDPR door alle noodzakelijke informatie te verstrekken.
4. Indien de Gegevensverwerker daarbij redelijke kosten maakt, zal hij deze aan de Cliënt in rekening mogen brengen, tegen de tarieven die op dat moment van toepassing zijn.

Artikel 36. Vertrouwelijkheid

1. De Gegevensverwerker draagt er zorg voor dat de personen die onder zijn verantwoordelijkheid Persoonsgegevens verwerken, onderworpen zijn aan een plicht tot geheimhouding.
2. De Gegevensverwerker is gerechtigd Persoonsgegevens aan derden te verstrekken indien en voor zover dat noodzakelijk is op grond van een rechterlijk bevel, wettelijk voorschrift of wettelijk bevel daartoe van een overheidsinstantie.
3. Alle toegangs- en/of identificatiecodes, certificaten, informatie betreffende toegangs- en/of wachtwoordbeleid die door de Gegevensverwerker aan de Cliënt, alsmede alle door de Gegevensverwerker aan de Cliënt verstrekte informatie die uitvoering geeft aan de in de Data Pro Statement opgenomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn vertrouwelijk en zullen worden behandeld als zodanig door de Cliënt en zullen slechts aan geautoriseerde medewerkers van de Cliënt bekend worden gemaakt. De Cliënt zal ervoor zorgdragen dat zijn medewerkers voldoen aan de in dit artikel geschetste eisen.

Artikel 37. Opzegging en beëindiging

1. Deze Gegevensverwerkingsovereenkomst maakt deel uit van de Overeenkomst, en elke nieuwe of latere overeenkomst die daaruit voortvloeit en treedt in werking op het moment van het sluiten van de Overeenkomst en blijft van kracht totdat deze wordt beëindigd.
2. Deze Gegevensverwerkingsovereenkomst eindigt van rechtswege wanneer de Overeenkomst of een nieuwe of latere overeenkomst tussen de partijen wordt beëindigd.
3. Indien de Gegevensverwerkingsovereenkomst wordt beëindigd, zal de Gegevensverwerker alle Persoonsgegevens die hij momenteel opslaat en die hij van de Cliënt heeft verkregen binnen de in de Data Pro Statement gestelde termijn, op zodanige wijze dat de Persoonsgegevens niet langer kunnen worden gebruikt en ontoegankelijk zijn gemaakt. Een andere mogelijkheid is dat, indien zulks is overeengekomen, de Gegevensverwerker de Persoonsgegevens in een machine leesbaar formaat aan de Cliënt retourneren.
4. Indien de Gegevensverwerker kosten maakt in verband met het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is hij gerechtigd Cliënt in rekening te brengen. Nadere afspraken hieromtrent kunnen worden vastgelegd in de Data Pro Verklaring.
5. Het bepaalde in lid 3 van dit artikel is niet van toepassing indien de Gegevensverwerker de verwijdering of teruggave van de Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk te verwijderen of terug te geven op grond van een wettelijk voorschrift. In dat geval zal de Gegevensverwerker de verwerking van de Persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is op grond van zijn wettelijke verplichtingen. Voorts is het bepaalde in lid 3 van dit artikel niet van toepassing indien de Gegevensverwerker de verantwoordelijke is voor de verwerking van de Persoonsgegevens in de zin van de GDPR.

Artikel 38. Rechten van de betrokkenen, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen

(Data Protection Impact Assessments - DPIA) en controlerechten

1. Waar mogelijk zal de Gegevensverwerker meewerken aan redelijke verzoeken van de Cliënt met betrekking tot Betrokkenen die vermeende rechten van de Cliënt claimen. Indien de Gegevensverwerker rechtstreeks wordt benaderd door een Betrokkene, zal hij de Betrokkene waar mogelijk doorverwijzen naar de Cliënt. Subject waar mogelijk doorverwijzen naar de Cliënt.
2. Indien de Cliënt verplicht is een DPIA of een daaropvolgende raadpleging uit te voeren in de zin van de artikelen 35 en 36 van de GDPR, zal de Gegevensverwerker daaraan meewerken, na een redelijk verzoek daartoe.
3. De Gegevensverwerker zal kunnen aantonen dat hij voldoet aan zijn verplichtingen op grond van de Gegevensverwerkingsovereenkomst door doormiddel van een geldig Gegevensverwerkingscertificaat of een gelijkwaardig certificaat of auditrapport (third-party memorandum) afgegeven door een onafhankelijke deskundige.
4. Daarnaast zal de Gegevensverwerker op verzoek van de Cliënt alle overige informatie verstrekken die redelijkerwijs nodig is om de naleving van de in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst gemaakte afspraken aan te tonen. Indien de Cliënt ondanks het voorgaande redenen heeft om aan te nemen dat de Persoonsgegevens niet in overeenstemming met de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt, zal de Cliënt gerechtigd om (op eigen kosten) ten hoogste eenmaal per jaar een audit te laten uitvoeren door een onafhankelijke, volledig gecertificeerde, externe deskundige die aantoonbare ervaring heeft met het soort Gegevensverwerkingen dat onder de Overeenkomst. De audit zal zich beperken tot het nagaan of de Gegevensverwerker zich houdt aan de gemaakte afspraken met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens zoals neergelegd in de huidige Gegevensverwerkingsovereenkomst. De deskundige zal onderworpen zijn aan een geheimhoudingsplicht. De deskundige is verplicht tot geheimhouding van zijn bevindingen en zal de Cliënt alleen in kennis stellen van zaken die de Gegevensverwerker niet voldoet aan haar verplichtingen uit hoofde van de Gegevensverwerkingsovereenkomst. De deskundige zal aan de Gegevensverwerker een kopie van zijn/haar rapport verstrekken. De Gegevensverwerker heeft het recht om een audit of instructie van de expert te weigeren indien hij van mening is dat de audit of instructie in strijd is met de GDPR of enige andere wet, of dat het een onaanvaardbare inbreuk vormt op de beveiligingsmaatregelen die hij heeft geïmplementeerd.
5. De partijen zullen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden over de bevindingen van het rapport. De partijen zullen de in het rapport voorgestelde maatregelen ter verbetering ten uitvoer leggen, voor zover dat redelijkerwijs van hen verwacht kan worden. De Gegevensverwerker zal de voorgestelde maatregelen ter verbetering uitvoeren voor zover hij deze passend acht, rekening houdend met de verwerkingsrisico's die verbonden zijn aan zijn product of dienst, de stand van de techniek, de kosten van uitvoering, de markt waarin hij opereert en het beoogde gebruik van het product of de dienst.
6. De Gegevensverwerker is gerechtigd de kosten die hij maakt ter uitvoering van de in dit artikel.

Artikel 39. Sub-verwerkers

1. De Gegevensverwerker heeft in de Data Pro Statement uiteengezet of de Gegevensverwerker gebruik maakt van derde partijen (subverwerkers) om hem te helpen bij de verwerking van de Persoonsgegevens, en zo ja, welke derden.
2. De Cliënt machtigt de Gegevensverwerker om andere subverwerkers in te huren om aan zijn verplichtingen onder de Overeenkomst te voldoen.
3. De Gegevensverwerker zal de Cliënt op de hoogte stellen indien er een wijziging is met betrekking tot de door de Gegevensverwerker ingehuurd derden, bijv. door middel van een herziene Data Pro Statement. De Cliënt heeft het recht bezwaar te maken tegen voornoemde wijziging die door de Gegevensverwerker. De Gegevensverwerker zal erop toezien dat de door hem ingeschakelde derden zich ertoe verbinden om hetzelfde niveau van bescherming van Persoons Gegevensbescherming als het beveiligingsniveau dat de Gegevensverwerker op grond van het Data Pro Statement aan de Cliënt dient te bieden.

Artikel 40. Overige bepalingen

Deze Standaardbepalingen voor Gegevensverwerking vormen samen met de Data Pro Statement een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Derhalve zullen alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst, inclusief eventuele algemene voorwaarden en/of beperkingen van aansprakelijkheid die van toepassing kunnen zijn, ook van toepassing op de Gegevensverwerkingsovereenkomst.